УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №1
Захарова С.В.
_____
20.10.2023г.

Положение о музее истории школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории школы является ресурсным центром Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени И. И. Марьина» (далее – МАОУ СШ №1).

1.2. Музей истории школы является систематизированным, тематическим хранилищем памятников истории развития и достижений школы в разные годы. Музей является эффективным звеном в образовательной,воспитательной системе школы.

Музей призван формировать у обучающихся нравственную, гуманистическую, экологическую и информационную культуру, историческое мышление, уважение к лучшим традициям школы и страны.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью наследия МАОУ СШ №1. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются:

1. Начало пути 1919-1928 гг.
2. Мы наш мы новый мир построим 1929-1940 гг.
3.Не забыть нам годы огневые 1941-1945гг.
4. Мы - молодые хозяева страны 1946- 1965 гг.
5.Наш адрес Советский Союз 1966-1991гг.
6.В эпоху перемен 1992-2003гг.
7.Школа сегодня
8.История пионерской и комсомольской организаций
9.Наши в горячих точках
10.Военно-патриотическое воспитание
11. Спортивные достижения
12.Лучшие спортсмены

13.Труд-дело чести
14. Учительство
15.Учителя, награждённые правительственными наградами
16.Знаменитые выпускники
17. Встречи. Встречи.

2.6. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Музей - организуется в целях

сохранение преемственности поколений учащихся и педагогов.

3.2. Музей выполняет следующие задачи:

- содействие гражданско-патриотическому воспитанию учеников и формированию у них национального самосознания;
- формирование уважения, любви к школе, к «малой Родине»;
- расширение знаний учащихся в процессе учебной и внеклассной деятельности на базе музея;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- использование средства музейной педагогики для развития личностных качеств учеников.

4. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными функциями музея являются:

-создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

-организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

-осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

-документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей школы.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого директором школы.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

6.5. Неэкспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогического коллектива, учащихся и представителей общественности.

7.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно- воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с педагогическим коллективом.