

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени И.И. МАРЬИНА»

Принято
на педагогическом совете
МАОУ СШ №1

Протокол №1 от 30 августа 2021 года



**Положение
о Совете профилактики в МАОУ СШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, действующим законодательством, нормативными документами, Уставом школы.

1.2. Совет профилактики (далее СП) МАОУ СШ № 1 создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. В состав СП входят:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальные педагоги.

Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов СП осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель СП выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы СП, проводит заседания СП, докладывает педагогическому совету о результатах работы СП.

Секретарь СП выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.

1.4. Состав СП и его руководитель утверждаются директором школы.

1.5. СП подотчетен директору школы и ТКДНиЗП.

2. Принципы, цели, задачи деятельности СП

2.1. Деятельность СП основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип договорной основы;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип разделения ответственности между семьей и школой;
- принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи деятельности СП:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально-опасного положения;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска;
- постановка обучающегося на внутришкольный учет;
- организация деятельности по коррекции поведения и обучения несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

3.1. СП организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (ТКДНиЗП) к группе риска, находящиеся в социально-опасном положении;
- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- обучающиеся, оставленные на повторный год обучения;
- обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
- обучающиеся, систематически нарушающие учебную дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми);
- обучающиеся, нарушающие Устав и Правила внутреннего распорядка МАОУ СШ № 1.

3.2. СП организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц, заменяющих и/или семей учащихся группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности СП

4.1. СП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц по мере поступления заявлений, докладных (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

Заседание СП является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.2. СП вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.3. Решение СП оформляется протоколом, который подписывается секретарем.

4.4. На СП могут быть приглашены родители несовершеннолетнего (после заседания комиссии секретарь информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учета).

4.5. СП может принимать участие в применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение данного ему срока не совершил нового правонарушения.

4.6. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей и несовершеннолетних, СП может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту в ТКДНиЗП.

4.7. СП выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МАОУ СШ № 1 и для принятия решения руководством школы.

4.8. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4.9. Деятельность СП оформляется в следующих документах:

- приказ о создании СП;
- положение о СП;
- протоколы заседаний СП;
- списки несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учете, учете ТКДНиЗП, ПДН ММО.

5. Права СП

СП в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы СП, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым СП;

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

5.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации;

5.6. Ставить и снимать с внутришкольного учета «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

5.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6. Прекращение деятельности СП

Прекращение деятельности СП осуществляется по решению педагогического совета школы.