**План работы школьного спортивного клуба «Лидер» МАОУ СШ № 1**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

 Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1.     реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2.     вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.     проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;

4.     комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных соревнованиях;

5.     пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

6.     создание нормативно-правовой базы;

7.     комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК;  | сентябрь 2023г |  Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий);                      - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);                                                          | Сентябрь- октябрь 2023г |  Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическим коллективом школы.                   | сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| **Методическая деятельность**  |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.    | В течение года |  Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях  | В течение учебного года | Руководитель ШСК,  |
| Связь со школами города | - обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий (товарищеские  встречи) | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации    | В течение учебного года  | Руководитель ШСК   |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля   | Руководитель ШСК.     |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.       | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1)       | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК        |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО   | сентябрь      | руководитель ШСК, медработник   |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО     | - информирование всех участников  образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь     | руководитель ШСК.    |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО    | -нормативные документы-положение о ВФСК ГТО-материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.  | сентябрь       | Руководитель ШСК       |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)  | В течение года   | Руководитель ШСК   |