КОМПЛЕКСНАЯ ПОГРАММА

ПО ВНЕДРЕНИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ

ОБЩЕОБРАЗВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ И.И. МАРЬИНА»

г. Красноуфимск, 2022.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка……………………………………………………………….. | 4 |
| Формирование базы наставляемых: сбор данных………………………………….. | 7 |
| Формирование базы наставников: отбор и обучение.....…………………………….. | 8 |
| Организация работы наставнических пар: формат взаимодействия и обратной связи................................................................................................................................ | 9 |
| Дорожная карта реализации Программы……………………………………………. | 10 |
| Планируемые результаты внедрения Программы. Форма отчетности…………….. | 14 |
| Информационные источники……………………………………………................... | 15 |
| Приложение…………………………………………………………………………… | 16 |

**Пояснительная записка**

Наставничество - способ передачи знаний, умений, навыков молодому человеку от более опытного и знающего, предоставление молодым людям помощи и совета, оказание необходимой поддержки в социализации и взрослении. Это древнейшая форма обучения старшими младших прикладным знаниям, необходимому поведению, инструментальным навыкам, формирования у них жизненных ценностей и позитивных установок.

Целью наставнической деятельности в системе образования выступает непосредственное воздействие на формирующуюся личность, направленное на ее образование, активную социализацию, продуктивное развитие, социальную адаптацию путем передачи опыта от наставника к наставляемому.

Подросток на этапе взросления особенно нуждается в позитивном примере и ответственном влиянии. В его жизни есть, конечно, значимые люди: родители, учителя, тренеры... Они воспитывают его, являются его защитниками, советчиками и просто друзьями. Роль же наставника гораздо шире – она объединяет все эти функции, чтобы помочь подростку и поддержать его в поиске личных жизненных целей и способов их достижения.

Особого внимания требуют подростки «группа риска», состоящие на разных видах учета. Именно они стали наставляемыми при внедрении наставничества в МАОУ СШ №1.

Международные и российские исследования показывают, что процесс наставничества будет эффективным, если он концептуально и методологически проработан и представляет собой целостную систему деятельности с четко определенной целью, логической структурой (объект, субъект, формы, средства, методы, результат) и временем, необходимым для ее осуществления. Предлагаемая программа описывает систему наставничества в МАОУ СШ №1.

Основным нормативным документом для разработки и реализации Программы стало Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145"Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися".

Принципами реализации Программы стали:

Принцип системного подхода предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов.

Принцип комплексного подхода.  Комплекс - это совокупность составных частей какого-то явления или процесса, которые взаимно дополняют, обогащают и обеспечивают его цельное качественное существование или функционирование.

Принцип личностно-ориентированного подхода,  Основан на идеях о деятельностной модели формирования личности. В рамках личностно-ориентированного подхода личность рассматривается как активный субъект деятельности, включенный в сложную систему полисубъектных «субъект-субъектных» и «субъект-объектных» отношений. Личность, согласно этому подходу, развивается в деятельности, в условиях социализации индивида и целенаправленного воспитания. «Развитие» в данном контексте понимается как качественные и количественные позитивные изменения.

Принципы могут применяться как к работе отдельного наставника, так и к Программе в целом.

Актуальность, нормативные основания и принципы определяют цель реализации Программы: создание условий для формирования эффективной системы поддержки детей «группы риска», способствующей их самоопределению и минимизации негативных факторов, влияющих на причины их девиантного поведения.

Задачи:

1. Подготовка условий для запуска Программы.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников, обеспечение повышения квалификации.
4. Формирование наставнических пар и/или групп.
5. Организация практической деятельности наставников и наставляемых.
6. Оценка результата реализации Программы.

Этапы реализации программы:

1 этап – подготовка условий для запуска программы- сентябрь –октябрь, 2020 г:

-назначение координатора Программы;

-подбор группы кураторов, их мотивация и обучение;

-обучение кураторов;

-поиск внешних партнеров;

-создание инициативной группы для разработки сценария и проведения мотивационной сессии с партнерами и участниками Программы;

-изучение НПБ педколлективом при помощи смысловых стратегий работы с текстом;

-бенчмаркинг – изучение лучших практик наставничества;

-продумать показатели и критерии успешной реализации Программы;

-отражение информации на сайте школы.

2 этап – формирование базы наставников –ноябрь-декабрь, 2020 г:

-анкетирование педколлектива и партнеров на роль наставников, предоставление возможности для самовыдвижения;

-анализ деятельности и возможностей потенциальных наставников по принципу «умею-научу»;

-индивидуальное собеседование с наставниками в форме развивающих бесед;

-определение групп наставников по темам и проблемам.

3 этап – отбор и обучение наставников – ноябрь-декабрь, 2020 г:

-выявление профессиональных затруднений;

-повышение квалификации наставников как внутрикорпоративное (тренинги на командное взаимодействие, развивающие беседы, мотивационные сессии), так и внешнее (курсы ПК, вебинары);

-создание СОПов (регламенты, циклограммы, инструкции и т.д.);

-рефлексивные круглые столы по итогам обучения наставников, вручение сертификатов наставника.

4 этап – формирование наставнических пар/групп – январь, 2021 г:

-организация фасилитационной сессии по формированию пар и взаимодействию;

-организация стратегических сессий по выстраиванию маршрута наставничества;

-заполнение документации наставничества (план, дневник, карта, маршрут и т.п.)

5 этап – подведение итогов наставничества – май-июнь, 2021 года.

-организация рефлексивных круглых столов для наставляемых и наставников;

-определение положительных результатов и проблемных задач;

-выстраивание стратегических планов на 2021-2022 учебный год (по содержанию, по технологиям взаимодействия, по составу наставников и наставлемых и т.д.)

**Ключевые понятия**

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Формирование базы наставляемых: сбор данных**

Реализация наставнической программы происходит через работу с базой наставляемых.

Формирование этих баз осуществляется классными руководителями, социальным педагогом, учителями-предметниками и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях подростков - будущих участников программы.

Основная задача заключается в выявлении конкретных проблем обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Среди таких проблем могут быть низкая успеваемость, буллинг, отсутствие мотивации у обучающихся, отсутствие внеурочной и досуговой составляющей в жизни обучающихся, подавленность подростков из-за неопределенных перспектив и ценностной дезориентации и т.д.

**Формирование базы наставляемых**  **из числа обучающихся**:

* демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавших в трудную жизненную ситуацию;
* имеющих проблемы с поведением;
* не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива

Характеристика наставляемых:

1. Пассивные обучающиеся, демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты.
2. Обучающиеся, имеющие проблемы с учебой и поведением, не мотивированные, не умеющие строить свою образовательную и профессиональную траекторию.
3. Пассивные ученики, социально или ценностно – дезориентированные, не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.
4. Дети с ОВЗ.
5. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении.
6. Новый ученик в классе.

**Мероприятия:**

1. Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.

2. Сбор и систематизация наставником проблемных вопросов наставляемых.

Значимая часть работы посвящена мониторингу, который на этом этапе заключается в сборе и систематизации проблемных вопросов наставляемых.

Для составления полной картины следует выделить основные направления сбора данных, в частности: академические успехи, развитие компетенций, личностные характеристики.

Рекомендуется использовать разные каналы получения данных: интервью с родителями и классными руководителями, профориентационные тесты, методики определения самооценки, уровня тревожности, уровня развития метанавыков и другие.

Результатом этапа является сформированная база наставляемых.

**Формирование базы наставников: отбор и обучение**

Цель работы наставника: Оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку «группы риска».

Задачи наставника:

* установление контакта с подростком и с другими специалистами;
* обучение социальным и практическим навыкам подростка группы риска, необходимым для адаптации в обществе;
* изучение социально-бытовых условий подростка;
* отслеживание социальных контактов;
* формирование ближайшего окружения;
* помощь в получении образования;
* развитие кругозора;
* правовая поддержка;
* помощь в организации досуга;
* контроль за соблюдением принудительных мер воспитательного воздействия (ограничения пребывания на улице, обязанность учиться);
* помощь в гражданском, личностном, профессиональном определении подростка;
* помощь в конфликтных ситуациях в школе, в семье, с друзьями;

Алгоритм составления «Базы наставников»

1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников (приложение 1).
3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
4. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).
5. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
6. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи (приложение 2).
7. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.
8. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
9. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.
10. Информирование участников о сложившихся парах/группах.
11. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
12. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.
13. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.
14. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.

**Организация работы наставнических пар:**

**формат взаимодействия и обратной связи**

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Формы наставничества: «Учитель-ученик»

**Подготовка условий для запуска программы наставничества:**

1. Обеспечить нормативно-правовое оформление наставничества;
2. Информировать коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся;
3. Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающего за реализацию программы;
4. Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;
5. Сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы.

**Организация работы наставнических пар**

Основные критерии: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых; у наставнической пары должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.

Главная задача– закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.

Работа в каждой паре или группе включает:

* встречу-знакомство;
* пробную рабочую встречу;
* встречу-планирование;
* комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи;
* итоговую встречу.

Основная работа наставника происходит в течение последовательных встреч с наставляемым после определения четких целей и задач, достижение и решение которых запланированы к концу программы наставничества.

**Формы работ с наставляемыми**

1. Беседа.
2. Консультации.
3. Совет.
4. Разбор проблемы.
5. Совместная деятельность.
6. Экскурсии.
7. Встречи.

**Дорожная карта по реализации комплексной программы по внедрению наставничества в МАОУ СШ 1 им. И.И. Марьина**

**План работы по реализации программы на 2020- 2021год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества.  . | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества | август 2020 г. | Директор ОО,  Заместитель директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ СШ 1 | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СШ 1. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СШ 1. 3. Разработка и утверждение комплексной программы по внедрению наставничества в МАОУ СШ 1. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ СШ 1. 5. Издание приказа о назначение куратора внедрения программы наставничества МАУО СШ 1. | До 25 сентября 2020 г. | Директор ОО,  Заместитель директора по УВР |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации программы наставничества. 2. Выбор форм программы наставничества. 3. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | сентябрь 2020 г. | Директор ОО,  Заместитель директора по УВР,  Куратор программы |
| Информирование родителей, обучающихся о  возможностях и целях программы наставничества. | 1. Проведение классных часов. 2. Проведение родительских собраний 3. Информирование о внедрении программы наставничества на официальном сайте школы в сети Интернет. | Сентябрь 2020г. | Куратор программы, классные руководители. |
| Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Анализ полученной информации. 4. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. | Октябрь 2020г. | Заместители директора ОО,  социальный педагог, куратор программы |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | октябрь, 2020 | Заместитель директора,  куратор программы |
| Формирование базы наставников. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. 2. Проведение собеседования с наставниками. | октябрь, 2020 | Куратор программы, психолог |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. 2. Составление графика обучения наставников. 3. Реализация программы обучения наставников. | До 30 октября 2020г. | Куратор программы |
| 5. | Формирование  наставнических пар /  групп | Отбор наставников и  наставляемых. | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ноябрь  2020г. | Куратор программы |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора образовательной организации | Ноябрь 2020 г. | Директор ОО, куратор программы |
| 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Ноябрь 2020 г. | Наставники |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Ноябрь 2020 г. | Психолог, социальный педагог |
| 6. | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 1 декабря 2020г.  8 декабря 2020г.  15 декабря 2020г.  Январь-апрель 2021г.  Апрель 2021г. | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | апрель 2021 | Куратор программы |
| 7. | Завершение программы  наставничества | Отчеты по итогам программы наставничества. | 1. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | апрель 2021г. | Куратор программы, заместитель директора |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества. 2. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. | Май 2021г. | Директор ОО, заместитель директора, куратор программы. |

**Планируемые результаты внедрения Программы. Форма отчетности**

**Планируемые результаты внедрения Программы:**

-измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования;

-рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;

-улучшение психологического климата в образовательной организации среди обучающихся, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

-практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

-измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

-привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ субъекта Российской Федерации и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

Внедрение целевой модели наставничества может повлиять в том числе на решение следующих проблем обучающегося общеобразовательной организации:

-низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость;

-отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

-невозможность качественной самореализации в рамках школьной программы;

-отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;

-низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;

-кризис самоидентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;

-конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;

-отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;

-высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых обучающихся;

-падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;

-проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

**Информационные источники**

1.Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. - М.: Рыбаков Фонд, 2016. — 153 с.

2. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

Приложение 1

**Анкета (для потенциальных наставников)**

1. Как вы понимаете значение слова «наставничество»?

2. Охарактеризуйте основные направления деятельности педагога-наставника в общеобразовательном учреждении.

3. Какими навыками, на Ваш взгляд, должен обладать педагог-наставник?

4. Какое слово (или несколько слов) из перечисленных наилучшим образом ассоциируется с понятием «наставничество»: проводник, спонсор, советник, эксперт, источник знаний, помощник, инструктор, катализатор, образец для подражания, стимулятор, источник энергии, друг, специалист по распределению времени, специалист по диагностике, постановщик цели, планировщик, специалист по решению проблем, учитель?

5. Готовы ли Вы посреди ночи ответить на телефонный звонок своего подопечного?

6. Умеете ли Вы выслушивать собеседника, не перебивая его?

7. Обладаете ли Вы даром сочувствия?

8. Какие люди Вам не симпатичны? Перечислите те негативные качества, которые Вас больше всего раздражают в человеке.

9. Вы предпочитаете давать советы или показываете правильное решение на своем примере?

10. Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм?

Приложение 2

**Анкета наставника**

1. Личные данные ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раб. тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Моб. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пожалуйста, ответьте на все ниже перечисленные вопросы как можно более подробно. Если требуется больше места, используйте дополнительный лист бумаги или пишите на обратной стороне этой страницы.

* Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи? Пожалуйста, объясните какие. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Как бы вы описали себя как личность? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Как бы ваши друзья, семья и коллеги могли описать вас? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Готовы ли вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества?
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Круг интересов наставника

Пожалуйста, заполните все приведенные ниже поля. Это помо­жет больше узнать о вас и ваших интересах и найти вам хорошего наставляемого.

1.В какое время вам удобно встречаться с наставляемым? Выберите все подходящие варианты:

* Рабочие дни
* Обеденное время
* После учебы
* Вечер
* Выходные дни

2.Готовы ли вы работать с ребенком, имеющим особые потребности? Если да, то укажите с какими\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Какими из своих любимых занятий вы хотели бы заниматься с другими людьми? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.О чем вы больше всего любите читать? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Если бы у вас была возможность обучиться чему-то новому, что бы вы выбрали? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Кем вы больше всего восхищаетесь и почему? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Отметьте все интересующие вас занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Парки (прогулки)  Наука  Кулинария  Чтение  Музыка  Велоспорт  Дизайн | Йога  Фитнес  Походы с палатками  Плаванье  Садоводство  Покупки | Кино  Рыбалка  Животные  Живопись/фото  Настольные игры  Спорт |

Перечислите другие ваши хобби и интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_