

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ 1 имени И.И. Марьина
 Захарова С.В.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени И.И. Марьина»

(наименование организации)

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Поддержание состояния официального сайта ОО в соответствии с требованиями. Принятие приказа «О назначении лиц, ответственных за разработку и поддержание школьного сайта»	До 31.12.2018	Захарова С.В., директор	Информация на сайте обновляется в системе по мере появления новостей о событиях образовательной и воспитательной деятельности. Ответственные за разработку и	в течение года

				поддержание школьного сайта – Шаричев С.А.	
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Обновление информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО	До 31.12.2018	Колчанова Е.Н., заместитель директора по УВР	Информация о персональном составе педагогических работников, Данные о повышении квалификации, График аттестации представлены на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:	15.02.2019 г
Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы).	Организация всеобуча родителей обучающихся 1-11 классов по программе «Академия родителей» (с проведением практических занятий по работе с АИС «Сетевой город. Образование»). Размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов по актуальной тематике.	До 31.12.2018	Липина М.В., Колчанова Е.Н., заместители директора по УВР	На сайте школы размещена рубрика «Прием обращений» с пояснением и инструкцией. Проведено три занятия «АР» по следующим темам. «Организация образовательной деятельности», где рассматривались критерии оценивания, электронные ресурсы, учебная мотивация,	ноябрь, 2018 г 11,12 октября 2018

--	--

		<p>санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.</p> <p>«Работа с текстом», были проведены открытые уроки, родителей познакомили с алгоритмами работы над задачей, стихами, правилами и текстом.</p> <p>«Орфографическая зоркость», где учителя рассказали, как работают над развитием орфографической зоркости, как работают со словарями и словарными словами, учителя-логопеды познакомили с упражнениями для развития орф. зоркости, учителя английского и немецкого языков разбирали трудности, возникающие у обучающихся при изучении ин. языков и предлагали пути их решения.</p>	<p>18,19 декабря 2018</p> <p>19,20 марта 2019</p>
--	--	---	---

				По анкетам 88% родителей оценили работу «АР» «хорошо», для 94% информация была «полезной»	
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	Разработка порядка работы с обращениями граждан в образовательную организацию, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	До 31.12.2018	Захарова С.В., директор	На сайте размещен раздел «Прием обращений» с инструкцией для пользователей. В период с января, 2019 года было 1 обращение. Ответ отправлен своевременно на указанную в обращении электронную почту.	ноябрь, 2018 г
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.	Корректировка и реализация Сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий. Осуществление контроля за состоянием системы условий в МБОУ СШ 1 в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП НОО ЗПР, АОП для детей с интеллектуальными нарушениями, АОП ООО для детей с ЗПР. Обеспечение оснащенности образовательной деятельности для реализации адаптированных образовательных программ для	31.12.2018	Захарова С.В., директор	Оформлена заявка на приобретение оборудования кабинета физики и химии, в том числе мобильный компьютерный класс для проектной исследовательской деятельности, отправлены на утверждение в МОПО СО.	май-июнь, 2019 г

	детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)				
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Организация системы работы по охране и укреплению здоровья обучающихся: -проведение тематических инструктажей для всех участников образовательных отношений; -организация дежурства в рекреациях школы; -осуществление общественного контроля за организацией питания	постоянно	Захарова С.В., директор	Проведен Единый день профилактики, подготовлены памятки по безопасному отдыху в каникулярный период. Вопрос безопасности включен в повестку общешкольных родительских собраний. В школе организовано дежурство классов и учителей с подведением итогов на педагогических советах и классных часах	март, 2019 г еженедельно
Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	Разработка системы мер по совершенствованию условий для индивидуальной работы с обучающимися: - реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, организация индивидуальных коррекционных занятий с педагогом-психологом и учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями ПМПК и запросами, персональные консультации учителей-предметников	31.12.2018	Липина М.В., заместитель директора	Индивидуальные образовательные маршруты разрабатывались по итогам каждой четверти для обучающихся с одной «4», с одной «3» и неуспевающих. (1ч: 4, 64, 51;; 2ч: 3, 40, 41; 3ч 4, 34, 51; год 6, 57, 32). Количество детей, сопровождение которых осуществлялось	В течение всего года

				специалистами ПМПк через разработку индивидуальных образовательных маршрутов или адаптированных образовательных программ – 58 человек Еженедельно (по расписанию) проводились консультации учителей-предметников.	
Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Информирование родителей о наличии дополнительных образовательных программ на родительских собраниях, через Сетевой город «Образование», классные уголки в кабинетах, дневники обучающихся	декабрь 2018	Сюзева Т.М., заместитель директора	Выполнено. Подготовлены и розданы классным руководителям перечень дополнительных общеразвивающих программ.	Общешкольное собрание 13 и 14 .09.2018г. Сентябрь 2018г.
	Оформление информационного стенда о возможностях дополнительного образования в школе	Ноябрь 2018	Сюзева Т.М., заместитель директора	Информация о возможностях допобразования была выставлена в классных уголках. Общешкольного стенда нет.	Сентябрь 2018г.
	Привлечение родителей в качестве организаторов, ведущих и экспертов на итоговые мероприятия дополнительного образования (соревнования, выставки и т.д.)	декабрь 2018	Сюзева Т.М., заместитель директора	Выполнено. «Фабрика звезд», Кубок Марьина, День микрорайона, Юбилейные мероприятия для	Ноябрь, апрель, май .2019г.

				<p>- 700 человек Муниципальный уровень Интеллектуальные конкурсы (Ученик года, Конкурсы МЧС, ГИБДД, ЦТДиМ, УДО) победителей и призеров -103 чел., участников – 320 чел. Региональный и областной уровень – (экологические, музыкальные) – 76 чел призеров, участников 190 чел. Всероссийский уровень -5 человек призеров и победителей. Победителей и призеров интернет-олимпиад – 323 чел.</p>	
III. Доступность услуг для инвалидов					
Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	Функционирование службы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, медицинского кабинета, Центра (кабинета) здоровья «Содействие», работа ПМПк, работа социальных педагогов и тьютора для детей с ОВЗ	постоянно	Захарова С.В., директор	Организована и функционирует служба медиации «Содействие», оформлен информационный стенд, организуется учеба состава групп медиации.	март, 2019 г
Разработать план мероприятий по	Реализовывать план мероприятий	постоянно	Захарова С.В.,	Оборудована стоянка	август, 2018

созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	(«дорожную карту») МБОУ СШ I по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам		директор	автотранспорта у школы с перспективой выделения мест для инвалидов. Проведен инструктаж для сотрудников по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ по вопросам доступности образовательных услуг	г периодическ и
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	Реализация Кодекса профессиональной этики педагога. Системная работа по формированию внутрикорпоративной культуры	постоянно	Захарова С.В., директор	Системная работа по формированию внутрикорпоративной культуры: внешний вид педагогов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	постоянно
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Размещение на сайте школы информации о повышении квалификации педагогических работников, систематической обновлении Разработка графика повышения квалификации педагогических работников в соответствии с запросами	До 31.12.2018	Колчанова Е.Н., заместитель директора по УВР	Данные о повышении квалификации педагогов представлены на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Разработан график повышения квалификации	декабрь, 2018

				педагогических работников на 2019 год в соответствии с запросами	г
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Обновление материально-технического состояния ОО в соответствии с Сетевым графиком (дорожной картой) по формированию необходимой системы условий реализации ООП	постоянно	Захарова С.В., директор	Приобретены: учебники и учебные пособия; программное обеспечение Vip-net (Е-услуга), ФИС ФРДО	апрель, 2019 г март, 2019 г
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Обеспечение системного административного контроля за своевременностью внесения педагогическими работниками информации в «Сетевой город», организация малых педсоветов по подведению предварительных итогов промежуточной аттестации обучающихся	постоянно	Захарова С.В., директор	Системный (ежемесячный) административный контроль своевременности заполнения информации в «Сетевой город». Малые педсоветы по подведению предварительных итогов промежуточной аттестации обучающихся проводятся за две недели до окончания четверти.	ежемесячно 3,4 четверть

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными **Законом** Российской Федерации "**Об образовании в Российской Федерации**".

² **Графа** "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на **официальном сайте** для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".