

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ 1 имени И.И. Марьина
 Захарова С.В.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени И.И. Марьина»
 (наименование организации)

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Поддержание состояния официального сайта ОО в соответствии с требованиями. Принятие приказа «О назначении лиц, ответственных за разработку и поддержание школьного сайта»	До 31.12.2018	Захарова С.В., директор		

Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Обновление информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО	До 31.12.2018	Колчанова Е.Н., заместитель директора по УВР		
Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы).	Организация всеобуча родителей обучающихся 1-11 классов по программе «Академия родителей» (с проведением практических занятий по работе с АИС «Сетевой город. Образование»). Размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов по актуальной тематике.	До 31.12.2018	Липина М.В., Колчанова Е.Н., заместители директора по УВР		
Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	Разработка порядка работы с обращениями граждан в образовательную организацию, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	До 31.12.2018	Захарова С.В., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.	Корректировка и реализация Сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий. Осуществление контроля за состоянием системы условий в МБОУ СПШ 1 в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП	31.12.2018	Захарова С.В., директор		

	<p>СОО, АОП НОО ЗПР, АОП для детей с интеллектуальными нарушениями, АОП ООО для детей с ЗПР.</p> <p>Обеспечение оснащенности образовательной деятельности для реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p>				
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	<p>Организация системы работы по охране и укреплению здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических инструктажей для всех участников образовательных отношений; - организация дежурства в рекреациях школы; - осуществление общественного контроля за организацией питания 	постоянно	Захарова С.В., директор		
Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	<p>Разработка системы мер по совершенствованию условий для индивидуальной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, организация индивидуальных коррекционных занятий с педагогом-психологом и учителем-логопедом в соответствии с рекомендациями 	31.12.2018	Липина М.В., заместитель директора		

	ПМПК и запросами, персональные консультации учителей-предметников				
Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Информирование родителей о наличии дополнительных образовательных программ на родительских собраниях, через Сетевой город «Образование», классные уголки в кабинетах, дневники обучающихся	декабрь 2018	Сюзева Т.М., заместитель директора		
	Оформление информационного стенда о возможностях дополнительного образования в школе	Ноябрь 2018	Сюзева Т.М., заместитель директора		
	Привлечение родителей в качестве организаторов, ведущих и экспертов на итоговые мероприятия дополнительного образования (соревнования, выставки и т.д.)	декабрь 2018	Сюзева Т.М., заместитель директора		
Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	Оформление Календаря олимпиад и конкурсов для обучающихся, информирование через Сетевой город «Образование», классные уголки в кабинетах, дневники обучающихся. Выстраивание персональной траектории участия детей в олимпиадном и конкурсном движении по результатам развивающих бесед с обучающимися	До 31.12.2018	Липина М.В., Колчанова Е.Н., Сюзева Т.М., заместители директора		

III. Доступность услуг для инвалидов					
Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	Функционирование службы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, медицинского кабинета, Центра (кабинета) здоровья «Содействие», работа ПМПк, работа социальных педагогов и тьютора для тетей с ОВЗ	постоянно	Захарова С.В., директор		
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Реализовывать план мероприятий («дорожную карту») МБОУ СШ 1 по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам	постоянно	Захарова С.В., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	Реализация Кодекса профессиональной этики педагога. Системная работа по формированию внутрикорпоративной культуры	постоянно	Захарова С.В., директор		
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Размещение на сайте школы информации о повышении квалификации педагогических работников, систематической обновлении Разработка графика повышения квалификации педагогических работников в соответствии с запросами	До 31.12.2018	Колчанова Е.Н., заместитель директора по УВР		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Обновление материально-технического состояния ОО в соответствии с Сетевым графиком (дорожной картой) по формированию необходимой системы условий реализации ООП	постоянно	Захарова С.В., директор		
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Обеспечение системного административного контроля за своевременностью внесения педагогическими работниками информации в «Сетевой город», организация малых педсоветов по подведению предварительных итогов промежуточной аттестации обучающихся	постоянно	Захарова С.В., директор		

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".