**Приложение 2**

**К приказу МО Управление образованием ГО Красноуфимск**

**От 16 марта 2018 г № 67**

**Функциональная модель и персональный состав**

**коллегиальных органов проектного управления в деятельности Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ** **И ИХ ФУНКЦИОНАЛ** | **МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНЫМИ РЕШЕНИЯМИ**  |
| **1.Внедрение системы образовательных событий как средства повышения образовательных результатов обучающихся городского округа Красноуфимск.**  | **2. Внедрение конкурсных механизмов в муниципальной системе образования, способствующих развитию инновационного мышления обучающихся.**  | **3. Повышение привлекательности профессий инженерно-технической направленности через организацию кластерных форм взаимодействия в ГО Красноуфимск.**  | **4. Повышение эффективности деятельности педагога в направлении саморазвития и самореализации детей посредством совершенствования системы мониторинга.**  | **5. Внедрение кластерного подхода в модель профориентационных событий.**  |
| Школы № 1, 4, ПОШ, ДОУ № 3, 6, 16. | Школа № 9, ДОУ № 1, 4, 8,СЮН. | Школа № 2, ДОУ№ 14, 17, ЦРР, ДТ | Школа № 3, ДОУ № 2, 5, 18. | Школа №7, ОО КПК, ДОУ № 7, 10, 15,ДЮСШ, СЮТур  |
| *а) постоянные* |
| **1. Проектный офис**  | 1. Вахрушева Е.А., руководитель проектного офиса, зам. начальника МО Управление образованием 2. Колчанова Е.Н., зам. директора по УВР МБОУ СШ 13. Домрачева С.С., учитель МБОУ СШ 94. Шавкунова Ю.В., зам. директора по УВР МБОУ СШ 25. Дубовская И.А., директор МАОУ СШ 36. Казанцева А.П., зам. директора по УВР МБОУ ОШ 7 |
| *б) временные* |
| **2. Проектный комитет** | 1. Фрицко Ж.С., руководитель проектного комитета, начальник МО Управление образованием
2. Вахрушева Е.А., зам. начальника МО Управление образованием
3. Сапожникова Н.И., ведущий специалист МО Управление образованием
4. Ботова О.И., ведущий специалист МО Управление образованием
5. Трифонова О.Н., заведующий ГИМЦ МО Управление образованием
6. Торгашева С.В., методист ГИМЦ МО Управление образованием
7. Терентьева О.О., методист ГИМЦ МО Управление образованием
 |
| **3. Куратор** | Ботова О.И.,ведущий специалист МО Управление образованием | Вахрушева Е.А.,зам. начальника МО Управление образованием | Трифонова О.Н.,заведующий ГИМЦ МО Управление образованием | Сапожникова Н.И.,ведущий специалист МО Управление образованием | Торгашева С.В., методист ГИМЦ МО Управление образованием |
| **4. Функциональный заказчик проекта**  | МО Управление образованием городского округа Красноуфимск |
| **5. Руководитель проекта** | Колчанова Е.Н. зам. директора по УВР МБОУ СШ 1 | Домрачева С.С.учитель МБОУ СШ 9 | Шавкунова Ю.В.зам. директора по УВР МБОУ СШ 2 | Дубовская И.А.директор МАОУ СШ 3 | Казанцева А.П.зам. директора по УВР МБОУ ОШ 7 |
| **6. Администратор проекта**  | Кислякова И.А.Учитель МБОУ СШ 1 | Мрясова О.П.учитель МБОУ СШ 9 | Осиева Е.А.зам. директора по УВР МБОУ СШ 2 | Абросимова Е. А.учитель МАОУ СШ 3 | Тоторина М.А.Педагог – организаторМБОУ ОШ 7 |
| **7. Руководитель рабочих органов проектов** | Бондарь Ю.Н.Учитель МБОУ СШ 1 | Цыреньщикова О.Н.зам. директора по УВР МБОУ СШ 9 | Саитова Л.Н.Учитель МБОУ СШ 2 | Журавлева Г.П.учитель МАОУ СШ 3 | Глазырина С.В.зам. директора по УВР МАОУ СШ 3 |
| **8. Рабочая группа проекта** | 1.Комина А.А., зам. зав. МБДОУ 62. Дрокина О.В., завед МАДОУ 33.Мальцева Е.П., зам. завед МАДОУ 16 4.Санникова Л.В., директор МБОУ ОШ 45.Садыков Д.К., директор МБОУ ОШ6.Дубакова Е.А., муз рук. МБДОУ 66.Яковлева А.А., учитель МБОУ СШ 17.Кинева О.С., педагог д/о МАУДО ДТ | 1.Елисеева С.А., зам. завед МАДОУ 82.Морозова В.В., зам. зав. МАДОУ 13. Ряписова С.И., завед МБДОУ 44.Половникова Н.Н., методист МБУДО СЮН5. Садыкова Н.А., методист МАУДО ДТ6.Терентьева О.О., методист ГИМЦ МОУО | 1.Конышева А.И., зам. дир. МАУДО ДТ2.Попова Е.Ю., учитель МБОУ СШ 23. Ронкин А.Д. , зам. директора по УВР МБОУ СШ 24.Постных А.И., зам. зав. МАДОУ 145. Щетнева Н.Ю., зам. зав. МАДОУ 176.Пчелина Ю.Н., воспитатель МАДОУ ЦРР | 1.Орлова А.А., учитель МАОУ СШ 32.Гордиенко А.А., педагог д/о МАДОУ 23.Некрасова И.П., завед МБДОУ 54.Александрова Ю.А., педагог доп обр. МАУДО ДШИ5. Молвинских С.И., заведующий МБДОУ 186. Мельцова М.М., педагог – психолог МАДОУ 2 | 1.Губина Т.В., зам. Директора ОО КПК2.Русинова О.А., методист МАУДО ДЮСШ3.Копытова С.В., методист МБУДО СЮТ4.Балеевских О.П., зам. директора МАУДО ДШИ5.Елкиева Н.Н., воспитатель МБДОУ 106.Куликова Т.А., воспитатель МАДОУ 157.Черепанова И.В., зам. завед. МАДОУ 7 |
| **9. Рабочие группы проектов** | Школы № 1, 4, ПОШ, ДОУ № 3, 6, 16. | Школа № 9, ДОУ № 1, 4, 8,СЮН. | Школа № 2, ДОУ№ 14, 17, ЦРР, ДТ | Школа № 3, ДОУ № 2, 5, 18.ДШИ | Школа №7, ОО КПК, ДОУ № 7, 10, 15,ДЮСШ, СЮТур, ДШИ |
| *в) обеспечивающие и вспомогательные* |
| **10. Общественно-деловой**  | 1. Захарова С.В., директор МБОУ СШ 1
2. Иглина Т.В., директор МБОУ СШ 2
3. Сысолятина Т.В., зам. председателя Общественного совета при МО Управление образованием ГО Красноуфимск, ИП
4. Филиппова Т.И., ИП
5. Борисов Ю.В., зам. главы ГО Красноуфимск
6. Ладейщиков Ю.С., зам. главы ГО Красноуфимск
7. Русинова Н.А., член Общественного совета при МО Управление образованием ГО Красноуфимск
8. Кузнецова Т.Н., директор ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж», член Общественного совета при МО Управление образованием ГО Красноуфимск
9. Бобров В.А., председатель Думы ГО Красноуфимск
10. Серебренников Ю.А., директор УТЦ
11. Васильева Т.В., преподаватель ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»
12. Дружинина С.К., член Общественного совета при МО Управление образованием ГО Красноуфимск
13. Медведева Т.М., заведующий МАДОУ ЦРР – детский сад
14. Чайников А. Ю., зам. начальника по соц. вопросам и работе с персоналом Сервисно – локомотивного депо «Красноуфимск Уральский»
 |
| **11. Экспертная группа***- формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта* | 1. Тарасова Л.В., председатель Красноуфимского горкома профсоюза работников образования и науки, член Общественного совета при МО Управление образованием ГО Красноуфимск
2. Стахеева Н.В., директор МАУДО ДШИ
3. Щербакова Е.А., директор МАУДО «Дворец творчества»
4. Курищева И.Г., главный бухгалтер МАУДО «Дворец творчества»
5. Серебренникова И.Г., зам. директора ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»
6. Чайникова Н.В., учитель МБОУ СШ 1
7. Шустикова О.В., учитель МБОУ СШ 2
8. Крючкова Г.А., ст. воспитатель МАДОУ ЦРР – детский сад
9. Хиценко Н.В., зам. директра по ВР ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»
10. Павлова С.Н., зам. директора музея земской медицины
11. Закорюкина Е.Б., начальник отдела по соц. политике администрации ГО Красноуфимск
12. Мерзлякова И.Н., вед. специалист отдела по соц. политике администрации ГО Красноуфимск
13. Чучкалов А.В., вед. специалист администрации ГО Красноуфимск
14. Подсухина О.В., председатель Наблюдательного совета МАДОУ 17, ИП
 |

**Циклограмма работы основных органов проектного управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А. Подготовка** | **Б. Разработка** | **В. Внедрение** | **Г. Тиражирование** |
| **Кураторы, руководители, ответственные за проекты** | Назначены:-руководитель проектного офиса,- кураторы проектов от МОУО,- руководители проектов,- администраторы проектов,- руководитель рабочих органов проекта | Регулярный контроль:- исполнения плана разработки НПА, методологии проектов,- формирования портфеля проектов, паспортов проектов, план – графиков проектов, отчетов проектов,-координации проектной деятельности с бюджетным процессом,- реализации проектов (укрупненно).Организация и проведение совещаний | Регулярный контроль:- исполнения плана разработки методологии проектов,- реализации проектов (детально),- применения мотивационной политики | Назначение ответственных за тиражируемые проекты в ОО |
| **Коллегиальные органы, команды проектов** | Сформированы:- проектный офис в МОУО- рабочие группы по 5 проектам | Обучение команды проектного офиса, команд проектов, руководителей ОМС и ОО.Организация и проведение совещаний | - обучение сотрудников методологии проектного управления,- оценка сотрудников по модели компетенций | Обучение сотрудников ОО, внедряющих тиражируемые проекты |
| **Информационная система** | Рабочая группа разработки ИСУП (информационной системы управления проектом)Разработка функциональных требований к ИС | Разработка первой очереди ИС.Укрупненное планирование.Контрольные точки (укрупненно) | Разработка второй очереди ИС: аналитика, детальное планирование и контроль, контрольные показатели. | Разработка третьей очереди ИС.Решение, рекомендуемое к тиражированию. |
| **Область внедрения** | Выбраны 5 проектов.Сформированы паспорта проектов | Сформированы /согласованы /утверждены детальные планы 5 проектов.Контроль проектов по контрольным точкам (вехам) | Проводится контроль проектов по срокам, контрольным показателям. Управление рисками | Выбрана следующая очередь внедрения |
| **Методология**  | План разработки методологии УП силами проектного офиса.Положение о проектном комитете | Разработаны:- положение о проектном офисе-регламент- шаблоны документов-мотивационная политика- модель компетенций УП | Мониторинг реализации процедур и их корректировка | К тиражированию рекомендованы: процессы, модель компетенций, мотивационная политика |

Приложение 3.

 **График подготовительного этапа работ по развитию проектного управления в деятельности Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Месяц | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль |
|  | Неделя | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Организация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Назначить ответственного за организацию проектной деятельности
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Сформировать проектный офис
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Обеспечить поддержку администрации
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3.1. Стартовое совещание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3.2. Ежемесячные совещания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Стратегия и процессы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Разработать нормативные документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1.1. Положение о проектной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1.2. Функционал участников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1.3. Методические рекомендации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Сформировать стратегию организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Организовать генерацию идей, сформировать портфели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.3.1. Организовать и провести процесс генерации идей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.3.2. Разработать механизм подачи идей и их отбора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.3.3. Сформировать портфели проектов, утвердить паспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Скоординировать проектную деятельность с бюджетным процессом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.4.1. Сформировать резервы на финансирование проектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.4.2. Разработать и утвердить положение о финансировании проектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Люди и системы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Обучить сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Создать информационную систему |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Разработать и ввести в действие систему стимулирования за участие в проектной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График работы**

**проектного офиса, проектного комитета, экспертного и общественно – делового советов**

 **на подготовительном этапе работ по развитию проектного управления в деятельности Муниципального органа управления образования Управление образованием городского округа Красноуфимск**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Март | Апрель | Май | Июнь |
| Неделя | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проектный офис - пятница  |  |  | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 11 |  | 25 |  | 15 |  | 28 |
| Проектный комитет – понедельник  |  |  |  | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 28\* |  | 14 |  | 28 |  | 18 | 29 |
| Экспертный совет – среда  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  | 16 |  |  |  | 20 |  |
| Общественно-деловой совет – среда  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 27 |
| Планируемые результаты работы по проекту за месяц  |  |  |  |  |

28.04.18 г. – вместо выходного дня в понедельник, 30.04.28 г.

Цветом определена поэтапность решения отдельных задач по разработке проекта с учетом последовательности обсуждения
на следующих уровнях: проектный офис → проектный комитет → экспертный совет → общественно-деловой совет.