

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени И.И. МАРЬИНА»**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №1

Протокол № 5 от 14 апреля 2014 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
С.В. Захарова
Приказ № 47/1 от 15.04.2014 года

Приказ № 169/1 от 26 ноября 2014 года
«О приведении документации в соответствие
с Уставом МБОУ СШ №1

**Правила приема обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №1 имени И.И. Марьина»**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу №1 имени И.И. Марьина» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД (*организация, осуществляющая образовательную деятельность*)), МБОУ СШ №1).

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 19.12.2016), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) (с изменениями и дополнениями от: 3 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г, Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. Регистрационный N 31800), Постановления Главы го Красноуфимск «О закреплении территорий го Красноуфимск для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения, расположенные в городском округе Красноуфимск», Федеральный закон "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ.

3. Прием на обучение в ОООД проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законс предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Данные Правила обеспечивают также прием в ОООД граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которую закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

В приеме в МБОУ СШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в н свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статья 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российск

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ №1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. МБОУ СШ №1 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

МБОУ СШ №1 размещает Постановление главы городского округа Красноуфимск с закреплением образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

8. МБОУ СШ №1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), адрес места жительства по прописке;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ООД на информационном стенде и (или) официальном сайте ООД в сети "Интернет".

Для приема в ООД:

→ заявка для зачисления ребенка в первый кл

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством с государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ №1 может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СШ №1 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Свердловской области (см. Федеральный закон "О полиции" от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ). Места в общеобразовательных образовательных организациях и месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

19. Зачисление в ОООД оформляется приказом директора МБОУ СШ №1 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ директора МБОУ СШ №1 о зачислении обучающихся размещается на информационном стенде ОООД в день издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Комплектование классов осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию классов. Состав комиссии и порядок её работы определяются приказом директора школы. Комиссия может формировать классы с учетом мнения родителей (законных представителей), с учетом гендерного подхода, рекомендаций медицинских работников, рекомендаций педагога-психолога. Комиссия оставляет за собой право принятия решения с комплектовании обучающихся в исключительных случаях (по итогам «Школы развития будущих первоклассников», иное).

Инструкция для должностного лица, ответственного за прием документов.

1. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ СШ №1 (далее- ответственный), организует прием документов в образовательную организацию в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени И.И. Марьина».

2. Для приема в ООД ответственный принимает необходимые для зачисления ребенка документы: заявление, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, оригинал аттестата об основном общем образовании - для зачисления в 10 класс;

3. Хранит копии предъявляемых при приеме документов во время обучения ребенка.

4. Осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Знакомит с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7. Регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений, выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов.

8. Подготавливает проект приказа о зачислении обучающихся, размещает на информационном стенде МБОУ СШ №1 приказ о зачислении в день его издания. Своевременно подготавливает информацию для сайта МБОУ СШ №1.

Приложение №2 Форма расписки в получении представленных документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов.

Расписка в получении представленных документов

1. Регистрационный номер заявления о приеме в ребенка МБОУ СШ №1 _____
2. - Заявление,
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия),
 - свидетельство о рождении ребенка (копия),
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
 - Иное _____

_____ Подпись ответственного лица